

MAIG 2025

FORMACIÓ PROGRAMADA PER LES EMPRESES

ÍNDEX

1.	QUÈ ÉS LA FORMACIÓ BONIFICADA?.....	3
2.	ACCIONS FORMATIVES.....	5
3.	QUINS PASSOS CAL SEGUIR PER BONIFICAR LA FORMACIÓ PROGRAMADA PER LES EMPRESES?.....	6
3.1.	CALCULAR EL CRÈDIT.....	7
3.1.1.	COFINANÇAMENT.....	9
3.1.2.	OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL.....	10
3.2.	ACCEDIR I DONAR-SE D'ALTA A L'APLICACIÓ TELEMÀTICA.....	12
3.3.	INFORMAR A LA REPRESENTACIÓ LEGAL DELS TREBALLADORS.....	12
3.4.	COMUNICAR L'INICI DE LA FORMACIÓ O PIF.....	13
3.5.	REALITZAR LA FORMACIÓ.....	14
3.6.	COMUNICAR LA FINALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ O PIF.....	14
3.7.	BONIFICAR ELS COSTOS.....	14
3.8.	CONSULTAR EL RESULTAT.....	16
4.	EMPRESES AMB EXPEDIENT DE REGULACIÓ TEMPORAL D'OCUPACIÓ (ERTO).....	17
5.	VIDEOTUTORIAL.....	18
6.	NORMATIVA.....	18

1. QUÈ ÉS LA FORMACIÓ BONIFICADA?

La formació programada per les empreses és una iniciativa que permet **finançar la formació mitjançant bonificacions a les quotes de la Seguretat Social**. Cada empresa disposa d'un crèdit anual de formació que les empreses poden destinar per a formar a les pròpies persones treballadores. Aquest crèdit prové de les quotes de formació professional ingressades durant l'any anterior i en funció de la mida de l'empresa.

Dins d'aquest marc, les empreses poden organitzar **accions formatives relacionades amb la seva activitat**, que estiguin orientades a millorar les competències i qualificacions professionals de l'equip de treball. Aquestes formacions han de complir amb la normativa vigent en relació amb la seva durada i el nombre màxim de participants per curs.

A més, cal tenir en compte que les persones treballadores amb més d'un any d'antiguitat tenen **dret a gaudir de 20 hores anuals de formació professional** retribuïda, acumulables fins a un màxim de 5 anys. Aquestes hores es poden bonificar sempre que les accions formatives s'incloguin dins d'un pla de formació empresarial o hagin estat pactades en negociació col·lectiva. La formació obligatòria exigida per l'empresa no forma part d'aquest dret, i la manera d'aprofitar aquestes hores s'acordarà entre l'empresa i la persona treballadora, tret que existeixi un conveni col·lectiu que ja ho reguli.

Persones treballadores potencialment beneficiàries de la formació bonificada:

- > **Treballadors ocupats en general** que pertanyen al Règim General de la Seguretat Social.
- > **Treballadors amb contracte a temps parcial.**
- > **Treballadors fixos discontinus** en períodes d'activitat.
- > **Treballadors fixos discontinus** en períodes de no ocupació.
- > **Persones afectades per processos de regulació d'ocupació (ERTO)** en períodes de no ocupació.
- > **Treballadors adscrits al Règim Especial Agraris per compte d'altri.**
- > **Treballadors adscrits al Règim Especial del Mar per compte d'altri.**
- > **Persones treballadores d'empreses o entitats públiques no incloses en l'àmbit dels acords de formació de les Administracions Públiques, que tinguin centres de treball al territori nacional.**

1.1 PER QUÈ ÉS IMPORTANT?

La formació programada per les empreses té un impacte molt positiu en la pròpia empresa, aportant beneficis externs com interns.

BENEFICIS EXTERNS

- Millora la competitivitat
- Millora la relació amb clients i proveïdors, fent-la més satisfactòria
- Capacita professionalment en pràctiques responsables amb el medi ambient i l'entorn social
- Millora la presència de les empreses en projectes comunitaris
- Estableix xarxes de col·laboració amb institucions diverses
- Augmenta el prestigi de l'empresa
- Permet optimitzar recursos
- Millora el posicionament de l'empresa en el mercat laboral
- Millora en l'adaptació al canvi

BENEFICIS INTERNS

- Millora de l'eficiència en el lloc de treball
- Augmenta la productivitat
- Incrementa la capacitat d'innovació en els equips de treball
- Atrau i fidelitza talent, reduint la rotació del personal
- Augmenta la capacitat d'adaptació als reptes del futur
- Enforteix la motivació i satisfacció laboral
- Capacita pel treball en equip
- Millora la comunicació entre àrees o departaments
- Enriqueix les relacions en l'àmbit laboral

1.2 QUINES PARTICULARITATS TÉ?

- > Únicament poden participar en les accions formatives **persones treballadores de la pròpia empresa**. No poden incorporar-se professionals autònoms ni persones desocupades.
- > L'empresa **decideix el pla formatiu**.
- > El **contingut** de la formació ha d'estar **relacionat amb l'activitat professional de l'empresa**.

1.3 COM ES POT GESTIONAR LA FORMACIÓ?

L'empresa té la possibilitat de gestionar la formació de dues maneres:

AUTOGESTIONADA

L'empresa organitza la seva pròpia formació, i la del grup d'empreses (empreses que consolidin balanços, tinguin una adreça efectiva comuna o estiguin formats per filials d'una mateixa matriu), si s'escau.

EXTERNALITZADA

La formació la gestiona les organitzacions empresarials o sindicals, estructures paritàries o d'altres entitats externes.

No es permet la subcontractació de l'activitat d'organització, ni la d'impartició.

La contractació de persones formadores en cap cas es considera subcontractació.

2. ACCIONS FORMATIVES

Una acció formativa és una activitat organitzada per transmetre coneixements, habilitats i competències específiques. Es pot impartir en modalitat presencial o teleformació, en línia o mixtes, responnent a necessitats professionals o personals.

Cal tenir en compte que l'aula virtual es considera una modalitat de formació presencial, tot i que es fa a través de mitjans telemàtics. Aquesta modalitat simula un aula física, on els alumnes i el formador interactuen en temps real, seguint un horari establert.

Per poder-se bonificar una acció formativa ha de tenir com a **mínim una durada de 2 hores** i no està limitada la durada màxima de l'acció.

La participació d'una persona treballadora **no podrà superar les 8 hores diàries**. Únicament si la formació es concentra en una única jornada, es permetrà un màxim de 10 hores.

Segons la modalitat formativa hi ha un **nombre màxim de participants**.

CURSOS PRESENCIALS	Màxim 25 participants en certificats professionals i Màxim 30 participants en la resta de cursos.
CURSOS DE TELEFORMACIÓ	Màxim 80 participants . Seran considerats modalitat de teleformació quan la part presencial sigui igual o inferior al 20% de la seva durada total.

3. QUINS PASSOS CAL SEGUIR PER BONIFICAR LA FORMACIÓ?



Accedeix a la web on trobareu un [resum en vuit passos](#) de com bonificar-se.

3.1 CALCULAR EL CRÈDIT

El crèdit de formació és la quantia que disposa la teva empresa durant l'any com a ajuda per a la formació que imparteixes als teus treballadors.

Per calcular el crèdit al qual una empresa té dret, s'ha d'obtenir la quantia que s'ha cotitzat en concepte de formació professional (FP) de l'exercici anterior i multiplicar-lo per la plantilla mitjana¹ de l'empresa.

Amb el resultat obtingut, se l'ha d'aplicar els següents percentatges:

- > D' 1 a 5 persones treballadores: **420 euros/empresa/any**
- > De 6 a 9 persones treballadores: 100%.
- > De 10 a 49 persones treballadores: 75%.
- > De 50 a 249 persones treballadores: 60%.
- > De 250 o més persones treballadores: 50%.


Per garantir que els petits negocis puguin accedir a formació, s'estableix **un crèdit mínim de 420€**, en lloc de dependre de les quantitats cotitzades l'any anterior.

Això és així per a empreses **d'1 a 5 persones treballadores** i per a empreses de **nova obertura**.

Tant les **empreses de nova creació** com les que obrin un **nou centre de treball durant l'any en curs** disposaran d'un crèdit de **bonificació de 65€ per cada nova persona treballadora** que incorporin a la plantilla.



A destacar que les **empreses de menys de 50 persones treballadores**, podran **acumular durant dos anys el crèdit** de la formació. Per poder fer-ho hauran de comunicar el fet a l'aplicació informàtica de gestió durant el primer semestre del primer any que es genera el crèdit.

 =

Quantitat ingressada per formació professional
Suma 'Base d'altres cotitzacions'
X
0,7 %

 X

% Bonificació segons plantilla	
Plantilla mitjana	Percentatge
1 a 9	100 %
10 a 49	75 %
50 a 249	60 %
Més de 250	50 %

Crèdit d'empresa

Accedeix al [simulador de crèdit](#).

¹ sumatori del número de persones treballadores/12

Per **calcular el crèdit de la formació** que es pot desenvolupar s'ha de tenir en compte la modalitat d'impartició (presencial/teleformació) i el nivell de formació (bàsic/superior), ja que són els eixos centrals per al càlcul del crèdit.

CÀLCUL DEL CRÈDIT: Mòdul econòmic x núm. participants x núm. hores acció formativa

Modalitat d'impartició	Nivell de formació	
Presencial	Bàsic	Superior
	9 euros	13 euros
Teleformació	7,5 euros	

- > El **nivell bàsic** s'aplica a la formació en matèries transversals o genèriques, que capacita per a desenvolupar competències i qualificacions bàsiques.
- > El **nivell superior** s'aplica quan la formació incorpori matèries que impliquin especialització i/o capaciti per a desenvolupar competències de programació i/o direcció.

En el cas de **certificats professionals**, els mòduls seran de **8 euros** per a modalitat **presencial** i **5 euros** per a **teleformació**.

3.1.1 COFINANÇAMENT

El **cofinançament privat** és l'obligació que l'empresa té de finançar un percentatge de l'import de la factura de la formació bonificada. Aquest percentatge s'aplica sobre el total del crèdit de formació bonificada de l'empresa i s'ha de complir anualment. Aquest percentatge varia en funció de la plantilla:

- > de 1-5 persones treballadores queden exemptes
- > de 6-9 persones treballadores 5%
- > de 10-49 persones treballadores 10%
- > de 50-249 persones treballadores 20%
- > de més de 250 persones treballadores 40%

Com pots complir amb el percentatge de cofinançament privat exigít per FUNDAE?

Per tal de complir amb el cofinançament exigít, les empreses disposen de dues opcions:

- **Reduir la bonificació:** es pot bonificar menys diners dels que s'han invertit en la formació, fins a cobrir el percentatge que s'ha d'aportar. En aquests casos, normalment, les persones treballadores realitzen la seva **formació fora de la jornada laboral**.
- **Integrar la formació dins de la jornada laboral:** es permet que les persones treballadores realitzin tota o part de la formació durant la jornada laboral. En aquesta opció, l'empresa aporta assumint els costos salarials dels treballadors que reben la **formació durant l'horari de treball**, ja que mentre s'estan formant, no duen a terme la seva tasca habitual. En aquells casos en què la formació sigui en línia, cal verificar el temps que l'alumnat ha estat connectat a la plataforma eLearning durant l'horari laboral per comprovar l'acompliment d'aquesta aportació.



A més, cal tenir en compte que, atès que el cofinançament privat s'ha de **complir de manera anual**, una empresa pot completar aquesta aportació amb un sol curs, i així, no cofinançar res més durant la resta de l'any.

Exemple pràctic sobre cofinançament privat dins de la jornada laboral

Una empresa amb 100 treballadors organitza un curs de “Gestió de Projectes” per a 10 empleats. El curs té una durada de 20 hores i s’imparteix íntegrament en horari laboral.

El cost del curs (formador, materials, aula) és de 2.500 euros.

Cada treballador té un cost salarial de 15 euros/hora (calculat a partir del seu salari brut mensual i cotitzacions).

L’empresa disposa d’un crèdit de formació de 6.000 euros per a l’any.

Pas 1. Calcular el cost total de la formació

Cost directe del curs: 2.500 euros.

Cost salarial:

Cost per treballador: 15 euros/hora \times 20 hores = 300 euros per treballador.

Total per a 10 treballadors: 300 euros \times 10 = 3.000 euros.

Cost total de la formació: 2.500 (curs) + 3.000 (costos salarials) = 5.500 euros.

Pas 2. Determinar el cofinançament privat

L’empresa té 100 treballadors, per la qual cosa ha de cofinançar el 20% del cost total.

Cost total: 5.500 euros.

Cofinançament privat (20%): $5.500 \times 0,20 = 1.100$ euros.

Import bonificable (resta): $5.500 - 1.100 = 4.400$ euros.

Pas 3. Assignar els costos salarials al cofinançament

Els costos salarials (3.000 euros) són superiors al cofinançament requerit (1.100 euros), per tant cobreixen completament aquesta obligació.

L’empresa no necessita aportar diners addicionals, ja que els costos salarials ja formen part de la seva aportació privada.

Pas 4. Bonificació

L’empresa paga els 2.500 euros al proveïdor del curs.

Els 3.000 euros de costos salarials ja estan assumits, ja que les persones treballadores estan en horari laboral.

L’empresa bonifica 4.400 euros (l’import bonificable) en les quotes de la Seguretat Social, sempre que estigui dins del seu crèdit disponible (6.000 euros, per tant, és viable).

L’empresa ha de presentar la documentació justificativa a FUNDAE: factures del curs, nòmines, certificats d’assistència, etc.

Notes addicionals

- Horari mixt: si la formació es realitza parcialment en horari laboral, només els costos salarials corresponents a les hores dins de l'horari laboral compten com a cofinançament.
- Documentació: l'empresa ha de ser rigorosa amb la justificació dels costos salarials (nòmines, TC1/TC2 de la Seguretat Social, etc.) per evitar problemes en les visites de seguiment/inspeccions.
- Petites empreses: en empreses petites (menys de 50 treballadors), on el percentatge de cofinançament és menor (5-10%), els costos salarials solen cobrir fàcilment el cofinançament, fent que la formació sigui molt accessible.

3.1.2 OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL

La tramitació per la bonificació de les accions formatives, es realitza mitjançant l'aplicació telemàtica de la formació programada per a les empreses. Per a poder accedir al sistema és necessari estar en possessió del certificat digital de persona jurídica (classe 2 CA: [FNMT, IDCat](#)) o com a persona física (autònom).

3.2 ACCEDIR I DONAR-SE D'ALTA A L'APLICACIÓ TELEMÀTICA

Tota la gestió de les bonificacions es realitza a través de l'[aplicació telemàtica FUNDAE](#).

Aquesta gestió pot realitzar-la la pròpia empresa (bonificada), o una entitat organitzadora. En el cas de grups d'empreses, la gestió pot realitzar-la una de les empreses del grup designada per a tal fi.

Si actues com a entitat organitzadora, o bé, contractes els seus serveis, t'interessa conèixer més sobre aquest tema ([accedeix a més informació](#)).

Si actues com a gestor administratiu (realitza únicament les comunicacions en l'aplicació), l'empresa haurà de donar-se d'alta amb el perfil bonificada (o grup d'empreses), i autoritzar-te com a usuari amb el perfil "gestor".



És important comprovar que el compte o comptes de cotització comunicades en l'aplicació de formació programada per les empreses són les correctes.

Pots trobar més informació accedint als [comptes de cotització](#).

Accedeix als [models de documentació](#) necessària per a gestionar la formació.



Pots accedir a les [novetats de l'aplicació 2025](#).

3.3 INFORMAR A LA REPRESENTACIÓ LEGAL DELS TREBALLADORS

Si a l'empresa existeix qualsevol forma de Representació Legal de les Persones Treballadores (RLPT), aquesta ha d'estar informada prèviament a l'inici de la formació bonificada que estigui prevista realitzar (inclou les accions formatives i PIF). Per això s'ha de demanar un informe on es detalli la següent informació:

- > Denominació i descripció de les accions que es vagin a desenvolupar i objectius.
- > Collectius destinataris i nombre de participants per accions.
- > Calendari previst d'execució.
- > Mitjans pedagògics.

- > Criteris de selecció dels participants.
- > Lloc previst d'impartició de les accions formatives.
- > Balanç de les accions formatives desenvolupades en l'exercici precedent.

La RLPT disposa de 15 dies per a pronunciar-se sobre el mateix, una vegada transcorregut aquest termini i amb independència de què la RLPT faci el seu informe i en el seu cas, del sentit d'aquest, l'empresa ja pot iniciar l'acció formativa.

En el cas d'existir discrepàncies entre l'empresa i la RLPT, es concedirà novament un termini de 15 dies per a intentar resoldre les mateixes.

Si es mantingués el desacord, es comunicarà aquesta situació mitjançant l'aplicació.

L'estructura Paritària Sectorial corresponent examinarà les discrepàncies amb l'objectiu de decidir la conveniència de la mediació.

Accedeix als [models de documentació](#) necessària per gestionar la formació.

3.4 COMUNICAR L'INICI DE LA FORMACIÓ O PIF



Accedeix al [vídeo explicatiu](#) de com s'ha de comunicar l'inici de la formació.

[Comunica](#) l'inici de les accions formatives des d'aquest espai.



A la comunicació de finalització no seran admesos un número de participants superiors, ni empreses diferents de les notificades a l'inici.

3.5 REALITZAR LA FORMACIÓ

Durant el desenvolupament de la formació, hauràs de tenir en compte els següents aspectes:

- > La formació ha de ser gratuïta per als participants.
- > La durada total del curs no pot ser inferior a 2 hores.
- > La formació no pot superar les 8 hores diàries, tret que es faci en un sol dia.

El nombre de participants no haurà d'excedir 30 en modalitat presencial (25 si es tracta d'un Certificat professional), i 80 per tutor en teleformació.

En el cas de modalitat presencial, ha d'emplenar-se el [Model de control d'Assistència](#) . En la modalitat de teleformació, les plataformes hauran de possibilitar el registre de l'activitat dels participants.

En finalitzar el curs, haurà de lliurar-se als participants el [Qüestionari d'avaluació als participants per a la qualitat de les accions formatives](#).

En el termini màxim de dos mesos des de la finalització del curs, ha de lliurar-se als participants un [certificat d'assistència](#) o [diploma](#).

3.6 COMUNICAR LA FINALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ O PIF

Abans d'aplicar la bonificació, s'ha de comunicar la finalització de l'acció formativa mitjançant l'aplicació, des de la data de finalització, i abans de la presentació del butlletí de cotització del mes de desembre de l'any que s'ha fet la formació, informant del següent:

- > Les dades dels participants que han finalitzat la formació (que hagin realitzat el 75% de la formació).
- > Les despeses de l'acció formativa (directes, indirectes i d'organització).
- > L'import i el mes en el que es bonificarà la formació.

L'aplicació informàtica calcularà el cost màxim que es podrà bonificar.

Accedeix al [vídeo explicatiu](#) de com s'ha de comunicar la finalització de la formació.

Entra a l'[enllaç per comunicar](#) la finalització de les accions formatives.

3.7 BONIFICAR ELS COSTOS

Es poden bonificar tots els **costos directes i indirectes** d'impartició i els d'organització, que estaran subjectes, als següents límits:

Costos indirectes

10% del cost total de l'activitat formativa



Costos d'organització de les accions formatives
(costos de l'entitat externa a la qual s'encomani l'organització)

- >20% empreses de fins a 5 persones treballadores
- >15% empreses d'entre 6 i 9 persones treballadores
- >10% empreses a partir de 10 persones treballadores

Accedeix a l'[orientació de costos](#).

Els costos salarials de les persones treballadores que reben la formació en jornada laboral no es consideren bonificables, però es computaran per determinar el cofinançament privat.

Per tal de garantir la traçabilitat i el compliment de la normativa vigent en matèria de formació professional per a l'ocupació, totes les despeses i bonificacions associades a les accions formatives han d'estar degudament registrades en la comptabilitat de l'empresa mitjançant un compte separat o un epígraf específic identificat amb la denominació "**formació professional per a l'ocupació**". Aquest registre s'ha de reflectir preferentment en els **comptes 74 o 75 (Subvencions)** o bé en el **compte 642 (Seguretat Social a càrrec de l'empresa - saldo creditor)**, segons correspongui.

A més, l'empresa està obligada a **conservar tota la documentació justificativa** relacionada amb les accions formatives i les bonificacions aplicades durant un període mínim de **quatre anys**. Aquest termini es computa a partir de l'endemà de la finalització del període de presentació dels models TC de cotització (són els models de cotització que les empreses presenten cada mes a la Tresoreria General de la Seguretat Social) corresponents al mes de desembre de l'exercici en què s'ha aplicat la bonificació. Aquesta documentació ha de romandre accessible per atendre qualsevol requeriment que pugui efectuar l'Administració.

Documentació a custodiar:

- > Currículum i acreditacions del tutor/fomador.
- > Acreditació del lliurament de certificats/diplomes.
- > **Qüestionaris d'avaluació**² emplenats pels participants, així com acreditació de l'avaluació de l'aprenentatge realitzada.
- > En cas d'accions impartides en modalitat presencial, **control d'assistència** modalitat presencial.
- > En cas d'accions impartides mitjançant teleformació, registres d'activitat/interacció amb el programa (incloent-hi l'assistència tutorial i de la realització de controls d'aprenentatge), controls d'aprenentatge/proves d'avaluació, guia didàctica.
- > Les empreses, amb Representació Laboral de les Persones Treballadores, l'informe corresponen d'informació.
- > Documentació justificativa dels costos i comprovants de pagament.
- > En cas de gestió per part d'entitat organitzadora, **contracte d'encàrrec d'organització**.
- > Comptabilització dels costos.

Les entitats a les quals les empreses encomanin l'organització de la formació seran les responsables de contractar a l'entitat de formació acreditada o inscrita que imparteixi les accions formatives. Per tant, el centre d'impartició facturarà a l'entitat organitzadora per a què sigui aquesta última la que s'encarregui de facturar a l'empresa sense tenir en compte els costos d'organització.

3.8 CONSULTAR EL RESULTAT

Un cop finalitzat l'exercici, la Fundae comprovarà les bonificacions aplicades per tal d'assegurar-ne la correcció:

- > Que no hagi superat el crèdit disponible.
- > Que hagi complert els requisits (informació a la RLPT, cofinançament, etc.).
- > Els resultats de les actuacions de seguiment i control, si n'has tingut.
- > Vida laboral dels participants.

Si aquesta comprovació resultés no conforme, rebràs, mitjançant una notificació electrònica, una comunicació indicant-ne els motius, i disposaràs d'un termini de deu dies per realitzar les alegacions oportunes.

Pots accedir a l'apartat "Els meus Expedients" per ampliar la informació sobre la comprovació de resultats.

² Manual d'ajuda del qüestionari d'avaluació als participants per la qualitat de les accions formatives

4. EMPRESES AMB EXPEDIENT DE REGULACIÓ TEMPORAL D'OCUPACIÓ (ERTO)

Les empreses disposen d'un increment de crèdit per a finançar la formació dels seus treballadors afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació, conforme Article 9 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

> Quin és l'import del crèdit addicional?

Empreses d'1 a 9 treballadors: 425 € per persona.

Empreses de 10 a 49 treballadors: 400 € per persona.

Empreses de 50 o més treballadors: 320 € per persona.

> Quina formació poden rebre els treballadors?

L'objectiu de les accions formatives haurà de ser millorar les seves competències professionals o la seva ocupabilitat. Per això, podran no tenir relació directa amb l'activitat desenvolupada en l'empresa, sempre que permetin la requalificació del treballador.

> A quins treballadors pot anar destinada la formació?

Les accions formatives aniran destinades a les persones treballadores afectades per ERTO

> Quan es realitzarà la formació?

La formació podrà realitzar-se durant el temps de suspensió o reducció de jornada.

> Quin és el termini per a realitzar la formació associada a l'ERTO?

La formació haurà de realitzar-se durant l'aplicació de les mesures de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació.

> Com es gestiona aquest increment de crèdit?

Tota la gestió del crèdit addicional es realitzarà a través de l'aplicació, indicant el nombre de treballadors en plantilla i quants d'ells estan acollits a ERTO. Aquestes dades seran validades per Fundae.

5. VIDEOTUTORIAL

Accedeix al [videotutorial](#) per a bonificar la formació programada per les empreses.

6. NORMATIVA

- > [Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral](#)
- > [Reial Decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015](#)
- > [Real Decret 203/2021, de 30 de marzo, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics](#)
- > [Ordre TAS/2307/2007, de 27 de julio, por la que se desarrolla parcialmente el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de formación de demanda y su financiación, y se crea el correspondiente sistema telemático, así como los ficheros de datos personales de titularidad del Servicio Público de Empleo Estatal](#)
- > [Ordre TAS 37/2008, que modifica l'Ordre TAS 2307/2007 reguladora de la formació de demanda.](#)
- > [Resolució de 21 de novembre de 2024, del Servicio Público d'Ocupació Estatal, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de formació en el treball, per a la iniciativa de formació programada per les empreses durant l'exercici 2025](#)
- > [Resolució de 27 d' abril de 2009 sobre el qüestionari d'avaluació](#)

